

**Almáskamarás Község Önkormányzata**

**KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ**

**„Orvosi rendelő felújítása - TOP-4.1.1” a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII.  
törvény (a továbbiakban: Kbt.) 115. § (1) bekezdés alapján**

**2019.**

## Tartalomjegyzék

<b>I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK SZÁMÁRA</b> .....	3
1. FELHÍVÁS AJÁNLATTÉTELRE .....	3
2. ELŐZETES KIKÖTÉSEK.....	3
3. AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS, ILLETVE A DOKUMENTÁCIÓ MÓDOSÍTÁSA, AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS VISSZAVONÁSA.....	3
4. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS-KÉRÉS AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATBAN .....	3
5. AZ AJÁNLAT TARTALMA: .....	4
6. A KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL LEHETŐSÉGE.....	6
7. AZ AJÁNLATTÉTEL KÖLTSÉGE. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉRE, ÖSSZEÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK.....	6
8. AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ .....	8
9. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA .....	8
10. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA, ÉRTÉKELÉSE ÉS A NYERTES AJÁNLATTEVŐ KIVÁLASZTÁSA.....	8
11. INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATBAN.....	11
12. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE .....	12
13. SZERZŐDÉSKÖTÉS .....	13
<b>II. SZERZŐDÉS-TERVEZET</b> .....	14
Kivitelezési szerződés tervezet .....	15
<b>III. MŰSZAKI LEÍRÁS</b> .....	27
<b>IV. FORMANYOMTATVÁNYOK</b> .....	29

# I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK SZÁMÁRA

## 1. FELHÍVÁS AJÁNLATTÉTELRE

**Almáskamarás Község Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő ajánlatokat kér **„Orvosi rendelő felújítása - TOP-4.1.1”** tárgyú közbeszerzési eljárásban, amelynek nyertesével kivitelezési szerződést kíván kötni.

Az Eljárást Megindító Felhívás és a Dokumentáció együttesen tartalmazzák az eljárással kapcsolatos feltételeket. A két dokumentum közötti ellentmondás esetén az eljárást megindító felhívás előírásai az irányadók.

A közbeszerzési eljárás az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) kerül lefolytatására.

ELÉRHETŐSÉG: EKR ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

Üzemeltető ügyfélszolgálati e-mail-címe: [helpdesk@nekszt.hu](mailto:helpdesk@nekszt.hu)

Üzemeltető ügyfélszolgálati telefonszáma: +36/1-465-8899 (munkanapokon 8:00-16:00)

EKR-használat jogi támogatása: [ekr@me.gov.hu](mailto:ekr@me.gov.hu)

Egyéni hibabejelentés: <https://ugyfelszolgalat.nekszt.hu/>

Üzemeltetői weboldal: [www.nekszt.hu](http://www.nekszt.hu)

## 2. ELŐZETES KIKÖTÉSEK

Az ajánlat elkészítésének alapja a Dokumentáció, mely rögzíti az ajánlattételi elvárásokat, a részletes szerződéses feltételeket és a feladat-meghatározást. Az ajánlatnak az összes elvégzendő feladatot tartalmaznia kell, úgy, ahogy azt az ajánlatkérő jelen Dokumentációban előírja.

Az Ajánlattevőnek az Eljárást Megindító Felhívásban, illetve a Dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie.

Ajánlata benyújtásával az Ajánlattevő teljes egészében és megkötések nélkül elfogadja a jelen Dokumentációban meghatározott összes feltételt az ajánlattételi időszakban esetlegesen kiadott kiegészítéssel együtt, függetlenül az Ajánlattevő saját feltételeitől, amelyektől ezennel eláll.

Az Ajánlattevő kötelessége, hogy teljes körű ismereteket szerezzen a maga számára a közbeszerzési eljárás minden vonatkozásában az ajánlat benyújtása előtt. Ajánlatkérő feltételezi, hogy az Ajánlattevő minden olyan információt beszerzett, amely az ajánlat elkészítéséhez és a szerződéskötéshez szükséges.

Ajánlatkérő valamennyi Ajánlattevőtől elvárja, hogy az összes tájékoztatást, követelményt, meghatározást, specifikációt, amelyet a Dokumentáció tartalmaz, átvizsgáljon. Bármely, az ajánlat által tartalmazott hiba, hiányosság az Ajánlattevő kockázatára történik, és az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

## 3. AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS, ILLETVE A DOKUMENTÁCIÓ MÓDOSÍTÁSA, AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS VISSZAVONÁSA

Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt, illetve az Eljárást Megindító Felhívásban és Dokumentációban foglaltakat jogosult módosítani. Ajánlatkérő a módosításról írásban értesíti valamennyi ajánlattevőt.

Ajánlatkérő az Eljárást Megindító Felhívást az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja, amiről az ajánlattételi határidő előtt egyidejűleg, közvetlenül valamennyi ajánlattevőt írásban tájékoztatja.

## 4. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS-KÉRÉS AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATBAN

Az Eljárást Megindító Felhívással, illetve a Dokumentációval kapcsolatos kiegészítő tájékoztatások, pontosítások kizárólag írásban történnek, és úgy kerülnek megadásra, hogy azok minden Ajánlattevő számára hozzáférhetőek legyenek, és ne sértsék az Ajánlattevők esélyegyenlőségét.

Ajánlatkérő feltételezi, hogy az Ajánlattevő részletesen tanulmányozza a Dokumentáció tartalmát, és értelmezi azt. A számára nem egyértelmű kikötéseket, előírásokat és meghatározásokat illetően további tájékoztatást kérhet, és az így kapott válaszokat figyelembe véve állítja össze ajánlatát. Ennek egyedüli módja, hogy amennyiben az eljárást megindító felhívással, a Dokumentációval, a megvalósítandó feladatokkal stb. kapcsolatban az Ajánlattevőknek bármiféle kérdésük merül fel, azt írásban tehetik fel az Ajánlatkérő számára. Ajánlatkérő valamennyi beérkezett kérdésre oly módon fog írásban válaszolni, hogy a kérdéseket (a kérdező személyének feltüntetése nélkül) és a válaszokat egyidejűleg megküldi minden Ajánlattevőnek. Amennyiben a kérdések időbeni eltolódása miatt az Ajánlattevő több válaszlevelet küld meg az Ajánlattevők részére, azokat folyamatos sorszámozással látja el. A válaszlevelek, továbbá az Ajánlatkérő saját hatáskörében végzett pontosításai a Dokumentáció részévé válnak, így azok is kötelezővé válnak az ajánlattevők számára. Ajánlattevő bármilyen formában kapott szóbeli információra, melyet Ajánlatkérő írásban nem erősített meg, ajánlatában nem hivatkozhat.

## 5. AZ AJÁNLAT TARTALMA:

Az ajánlatnak – figyelemmel a Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontjára - a következő iratokat kell tartalmazni:

Melléklet az EKR-ben	Iratanyag megnevezése
Igen, úrlap formájában	Felolvasólap
—	Együttműködésről szóló megállapodás (közös ajánlattétel esetén)
Igen, úrlap formájában	Ajánlattevő kifejezett nyilatkozata az eljárást megindító felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan [Kbt. 66 § (2) bekezdés],
Igen, úrlap formájában	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai szerint (nemleges nyilatkozat is csatolandó)
Igen, közbeszerzési dokumentum mellékleteként	A Kbt. 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat
Igen, úrlap formájában	Nyilatkozat a Kbt. 114. § (2) bekezdésének értelmében, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8.§ i) pont ib) alpontban foglaltak szerint (Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pont kb) alpont)
—	Az ajánlatot aláíró(k), kötelezettségvállalásra jogosult(ak) aláírása hitelességének megállapítása érdekében a cégjegyzésre jogosult ajánlattevő, közös ajánlat esetén ajánlattevők, illetve alvállalkozó és kapacitást nyújtó szervezet aláírási címpéldánya vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás mintája
—	Meghatalmazás (adott esetben)
—	Fordítás (adott esetben)
Igen, úrlap formájában	Nyilatkozat változásbejegyzésről és a változásbejegyzés eljárást megindító felhívásban megadott dokumentumai
Igen, úrlap formájában	Ajánlattevő nyilatkozata, figyelemmel a Kbt. 65.§ (7) bekezdésére (nemleges nyilatkozat is szükséges), továbbá a szerződéses vagy előszerződéses megállapodás.
Igen, közbeszerzési dokumentum mellékleteként	Ajánlattevő kötelezettségvállaló nyilatkozata, mely szerint nyertessége esetén a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. §-a szerint legkésőbb a szerződéskötés időpontjára kiterjedő legalább a 15.000.000.- Ft-ban/év és 4.000.000. Ft/kár limitű építési szerelési felelősségbiztosítási szerződést köt, illetve meglévő biztosítási szerződését jelen

Melléklet az EKR-ben	Iratanyag megnevezése
	közbeszerzés tárgyára kiterjeszti.
Igen, közbeszerzési dokumentum mellékleteként	Árazott költségvetés cégszerűen aláírt főösszesítővel
Igen, közbeszerzési dokumentum mellékleteként	Szakmai önéletrajz (már az ajánlathoz csatolandó)
Igen, közbeszerzési dokumentum mellékleteként	Nyilatkozat igénybe venni kívánt személyekről (már az ajánlathoz csatolandó)
Igen, közbeszerzési dokumentum mellékleteként	Nyilatkozat rendelkezésre állásról (Kbt. 69.§ (4) bekezdés szerinti felhívás esetén csatolandó)
Igen, közbeszerzési dokumentum mellékleteként	Átláthatósági nyilatkozat
Igen, közbeszerzési dokumentum mellékleteként	Nyilatkozat üzleti titokról
Igen, közbeszerzési dokumentum mellékleteként	Nyilatkozat a Kbt. 134. § (5) bekezdése szerint

A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdése alapján ajánlattevőnek a szakmai ajánlat részeként az ajánlathoz mellékletként csatolni szükséges az árazott költségvetés papír alapú verziójának szkennelt elektronikus példányát és elektronikusan .xls vagy azzal egyenértékű formátumban; Ajánlatkérő árazatlan költségvetést biztosít ajánlattevők részére. Ajánlattevők feladatát képezi, hogy az árazatlan költségvetést beárazzák és azt az ajánlat részeként benyújtják.

Ajánlattevőknek részletes ajánlatot kell tenniük az árazatlan költségvetés kitöltésével. Az árazatlan költségvetést Ajánlatkérő szakmai ajánlatnak tekinti. Felhívjuk ajánlattevők figyelmét, hogy az árazatlan költségvetésen belül tilos az egyes sorokat összevonni, valamint tilos az egyes tételekhez tartozó mennyiségeket megváltoztatni. Valamennyi sort be kell árazni a költségvetésben, tehát sor nem maradhat kitöltetlenül.

Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra, úgy az ajánlattevőnek az eredeti dokumentum mellé csatolnia kell az ajánlattevő általi felelős magyar fordítást is.

Ajánlattevő az ajánlatban, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala ajánlattevő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. Ajánlattevő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.

## **6. A KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL LEHETŐSÉGE**

Ajánlatkérő időszakos üzleti társulások ajánlattételét is elfogadja.

Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek együttműködési megállapodást kell kötniük egymással, melyben szabályozzák a közös ajánlattevők egymás közötti és az ajánlatkérővel való kapcsolatát.

Az ajánlatban utalni kell a közös ajánlati szándékra, s meg kell nevezni a közös ajánlattevőket, illetve a közös ajánlattevők közül a vezető tagot, annak címét, egyéb elérhetőségét. Az együttműködési megállapodást az ajánlathoz kell csatolni.

A megállapodásnak a következő kötelező elemeket kell tartalmazni:

- A vezető közös ajánlattevő megnevezése és felhatalmazása a közös ajánlattevők vezetésére, az ajánlatkérővel való kapcsolattartásra, valamint a teljes körű döntéshozatalra;
- A felek egyetemleges kötelezettségvállalása a szerződés teljesítésére;
- A közös ajánlattevők, illetve ajánlattevők egymás közötti munkamegosztása;
- A felek egyértelmű nyilatkozata arról, hogy nyertességük esetén a kivitelezési szerződésben foglalt valamennyi kötelezettség teljesítéséig a megállapodás ezen tartalmi elemein és a tagok személyén nem változtatnak.

A közös ajánlattevők (szerződő tagok) személye a közbeszerzési eljárás ideje alatt nem változhat.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatba csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjében eljárhat.

## **7. AZ AJÁNLATTÉTEL KÖLTSÉGE. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉRE, ÖSSZEÁLLÍTÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK**

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség kizárólag az ajánlattevőt terheli. Az ajánlatkérő nem felel, vagy nem fizet semmiféle költségért vagy veszteségért, amely az ajánlattevőt érheti a helyszínen tett látogatásokkal vagy vizsgálatokkal kapcsolatban, vagy az ajánlat bármely más vonatkozásában.

Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a Dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívüli egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az Ajánlatkérővel szemben e költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

Az Ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlatok elkészítéséért sem a nyertes ajánlattevőnek, sem másoknak nem fizet.

Az ajánlatot a gazdasági szereplőnek a Dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie.

Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amelyen ajánlattevő feltünteti a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti információkat.

Az eljárást megindító felhívás és a Dokumentáció rendelkezéseinek esetleges ellentmondása esetén a felhívásban szereplők az irányadóak.

Az ajánlattétel nyelve: magyar. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy az ajánlattevőnek az eredeti dokumentum mellé csatolnia kell a felelős magyar fordítást is. A fordításban elkövetett hibákért az ajánlattevő felel.

Annak érdekében, hogy a gazdasági szereplők által benyújtott dokumentumok tartalmát meg tudja jeleníteni, a közbeszerzési dokumentumokban Ajánlatkérő előírja az EKR-ben

csatolt formában benyújtandó elektronikus dokumentumok esetében pdf formátumban történő csatolást.

**Ajánlatkérő jelen közbeszerzési Dokumentációban nevesíti azon eseteket, ahol** az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával tehető nyilatkozat. Amely esetben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre, úgy az a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában benyújtható. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, Ajánlatkérő azonban – a lentebb foglalt eset kivételével – nem követeli meg elektronikus aláírás alkalmazását.

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban, és az ajánlattevő eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának fogja Ajánlatkérő tekinteni.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.

Ajánlatkérő előírja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

Az EKR-ben az ajánlatkérőnek a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként hozza létre a felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt Ajánlatkérő úgy kezeli, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel fog eljárni.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel fogja hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére.

Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatában közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valóságáért.

Az alkalmassági követelményeknek megfelelés és a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében Ajánlatkérő nem kéri a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtását, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott. Ebben az esetben a gazdasági szereplőnek nyilatkoznia kell arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során. Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.

## **8. AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ**

Az ajánlattételi határidő: **az eljárást megindító felhívásban meghatározott időpont**

Az ajánlatok benyújtásának helye:

**<https://ekr.gov.hu>**

Az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan

a) folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán [22. § (2) bekezdés] az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi vagy részvételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhusz percig, vagy

b) – anélkül, hogy a határidő meghosszabbítására ezt követően már sor került volna – üzemzavar folytán [22. § (2) bekezdés] az ajánlattételi vagy részvételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégy óráig nem elérhető.

A Kbt. 52. § (4) bekezdésében foglaltakon túl az ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja az EKR működésének helyreállítását követően, amelyről az EKR üzemeltetője tájékoztatást tesz közzé. A határidő úgy kerül meghosszabbításra, hogy megfelelő idő, de legalább a hosszabbításról szóló értesítés megküldésétől számított két nap álljon rendelkezésre az ajánlat benyújtására.

Amennyiben az ajánlattételi vagy részvételi határidő módosítása szükséges, de az EKR üzemzavara [22. § (2) bekezdés] miatt módosító hirdetmény feladása vagy értesítés megküldése nem lehetséges a Kbt. 55. § (2)–(3) bekezdésében foglalt határidőknek megfelelően, az ajánlatkérő a hirdetménnyel közzé nem tett felhívás esetén a módosításról szóló értesítést a Kbt. szerinti határidőn túl is kiküldheti, az üzemzavar elhárulását követően haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanapon, erre a körülményre azonban a módosító hirdetményben utalni kell.

## **9. AZ AJÁNLATOK BONTÁSA**

Az ajánlatok bontási ideje megegyezik a felhívásban megadott időponttal.

Helye: **<https://ekr.gov.hu>**

Az ajánlatok felbontását az EKR végzi. A Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan az Ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

## **10. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA, ÉRTÉKELÉSE ÉS A NYERTES AJÁNLATTEVŐ KIVÁLASZTÁSA**

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatkérő ennek során megállapítja, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. Az ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények és a kizáró okok tekintetében előzetes ellenőrzést végez,



amelynek során a becsatolni előírt nyilatkozatokat vizsgálja, valamint minden egyéb tekintetben az ajánlat megfelelőségét ellenőrzi, szükség szerint a Kbt. 71–72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégzi. Az ajánlatkérő a becsatolt nyilatkozatok ellenőrzésével egyidejűleg ellenőrzi az elérhető adatbázisok adatait is.

A fentiek alapján megfelelőnek talált ajánlatok ezt követően az értékelési szempontok szerint értékelésre kerülnek.

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel – a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével –, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításon alapuló – adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy továbbra is hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

1. Az M1.) alkalmassági feltételként előírt, a teljesítésbe bevont **magasépítési** szakember (MV-É felelős műszaki vezető) alkalmassági követelményen felüli szakmai gyakorlata hónapjainak száma (hónap) (előny a több) **Súlyszám: 20**

A szakemberek szakmai gyakorlatára vonatkozó alszempont esetében maximum **48** hónap vehető figyelembe az MV-É jogosultság tekintetében az alkalmassági feltételként jogszabályban előírt okleveles építész, vagy építőmérnök esetében 3 év, építészmérnök, vagy építőmérnök esetében 4 év szakmai gyakorlat időtartamon túl. **A 48 hónapon felüli megajánlásokra Ajánlatkérő többletpontot nem ad.**

A Felolvasólapon a szakember fenti 3, illetve 4 éven felüli gyakorlati idejét kell megadni, hónapban. 0 hónap megajánlása esetén ajánlattevő a minimálisan kiadható 0 pontot kapja, **az ajánlat nem lesz érvénytelen.**

A szakember aláírt önéletrajza már az ajánlat benyújtásakor csatolandó annak érdekében, hogy Ajánlatkérő az értékelési szempontok szerinti megajánlást ellenőrizni tudja. Az önéletrajzban az adott szakember tekintetében feltüntetett szakmai gyakorlatra vonatkozó adatok vizsgálatakor Ajánlatkérő kiszámítja a szakmai gyakorlat idejét, abból kivonja az M/1.) alkalmassági minimumkövetelményként előírt szakmai gyakorlati időt és a fennmaradó időtartamot tekinti értékelés szempont szerinti ajánlati elemnek. Ajánlattevőknek erre tekintettel kell ajánlatukat összeállítaniuk. **Amennyiben a bemutatott szakember az ajánlattételkor már rendelkezik az előírt MV-É szakterületi jogosultsággal úgy a végzettség alapján irányadó szakmai gyakorlati idő megléte igazolt, így az önéletrajzban csak a felolvasólapon feltüntetni kívánt mértékű többlet szakmai gyakorlati időt kell bemutatni.**

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az M/1.) pontban előírt (magyarországi letelepedésű) szakembernek – amennyiben ez az ajánlattételkor nincs meg - az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti előírt, vagy ezzel egyenértékű jogosultsága, úgy ezen jogosultságok szerinti vagy azzal egyenértékű regisztrációt (névjegyzékbe vételt) kell biztosítani szerződéskötés időpontjáig;

Más tagállamban szerzett jogosultság esetében a küldő, vagy származási országban szerzett, a fentiekkel egyenértékű jogosultságot igazoló dokumentumok magyar nyelvű fordítását szükséges csatolni.

Fentiekben rögzítettek tekintetében ajánlattevőknek cégszerűen szükséges nyilatkoznia az ajánlatban.

Jótállás időtartama (hónap, min. 36, max. 72 hónap) **Súlyszám: 10**

**Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja azt az ajánlatot, amelyben a megajánlás nem éri el a 36 hónapot. A 72 hónap feletti megajánlásokra Ajánlatkérő többletpontot nem ad.**

Ár szempont

- Megnevezés:

nettó ajánlati ár (Ft) / **Súlyszám: 70**

Adható pontszám alsó és felső határa 0-10.

### 1. Ajánlati ár (nettó forint)

**súlyszám: 70**

Az ajánlati ár esetében ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét alkalmazza.

A megajánlott legalacsonyabb ajánlati árhoz viszonyítva fog pontot kapni az adott ajánlat. Ennek megfelelően legalacsonyabb ajánlati árat tartalmazó ajánlat a maximum 10 pontot kapja, a többi ajánlattevő pontszáma pedig a következő képlet alapján kerül meghatározásra:

$$P = \left( \frac{A_{\text{legalacsonyabb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \right) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

Megnevezés	Jelölés	Pontszám
Az ajánlat pontszáma	P	
Max pontszám	Pmax	10
Min. pontszám	Pmin	0
A vizsgált ajánlatban vállalt nettó ajánlati ár	A <sub>vizsgált</sub>	
A legalacsonyabb vállalási nettó ajánlati ár	A <sub>legalacsonyabb</sub>	

Az így kapott pontszámok az ajánlati ár súlyszámával felszorzásra kerülnek. Amennyiben a részpontszámok értékelésekor törtszám keletkezik, úgy 2 tizedes jegyig történik a kerekítés.

### 2. További részszerzőpontok

Az M/1.) alkalmassági feltételként előírt, a teljesítésbe bevont magasépítési szakember (MV-É felelős műszaki vezető) alkalmassági követelményen felüli szakmai gyakorlata hónapjainak száma (hónap) (előny a több) **Súlyszám: 20**

Jótállás időtartama (hónap, min. 36, max. 72 hónap) **súlyszám: 10**

Az értékelés módszere:

A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. számú melléklet, A.1.b) pontja szerinti relatív értékelési módszer, az „arányosítás” módszere.

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legrosszabb}}}{A_{\text{legjobb}} - A_{\text{legrosszabb}}} \cdot (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

Megnevezés	Jelölés	Pontszám
Az ajánlat pontszáma	P	
Max. pontszám	Pmax	10
Min. pontszám	Pmin	0
A vizsgált ajánlatban szereplő szakmai	A <sub>vizsgált</sub>	

tapasztalat mértéke/jótállás mértéke )		
A legelőnyösebb ajánlatban szereplő szakmai tapasztalat mértéke/jótállás mértéke	$A_{\text{legjobb}}$	
A legelőnytelenebb ajánlatban szereplő szakmai tapasztalat mértéke/jótállás mértéke	$A_{\text{legrosszabb}}$	

Az így kapott pontszámok az ajánlati elem súlysúlyszámaival felszorzásra kerülnek. Amennyiben a részpontszámok értékelésekor törtszám keletkezik, úgy 2 tizedes jegyig történik a kerekítés.

### Összesítés:

Amennyiben a részpontszámok értékelésekor törtszám keletkezik, úgy két tizedesjegyig történik a kerekítés.

A részszerzőpontok pontszámai megszorzásra kerülnek a részszerzőpont eljárást megindító felhívásban megadott súlysúlyszámaival és ezek a súlyozott pontszámok kerülnek összeadásra.

Az így kapott eredmény adja az ajánlat pontértékét. A nyertes a legmagasabb pontértéket elérő ajánlattevő lesz.

Pontegyezőség esetén az ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt az eljárás nyertesének nyilvánítani.

Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőt, hogy a Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján Ajánlatkérő az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően köteles az értékelési szempontra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében az igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

Ha a fenti igazolásokat ajánlattevő Ajánlatkérő hiánypótlási, illetve felvilágosítás kérését követően sem megfelelően nyújtja be (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá a korábban benyújtott nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes), az Ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel a fenti igazolások benyújtására.

## **11. INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTAL KAPCSOLATBAN**

Az ajánlatok felbontása után sem az ajánlattevők, sem más az ajánlatok elbírálásában hivatalosan részt nem vevő személyek nem kaphatnak információt az ajánlatok értékelésével vagy a szerződés odaítélésével kapcsolatban.

## **12. EREDMÉNYTELENSÉGI KIKÖTÉS**

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben a beérkezett ajánlatok közül az értékelési szempontok szerinti (legjobb ár-érték arány) legelőnyösebb ajánlat meghaladja a projektben elszámolható rendelkezésre álló kivitelezési költségre jutó költségkeretet, Ajánlatkérő a Projektben belüli költségvetési átcsoportosítás érdekében, valamint a költségnövekményre eső többlettámogatás igénybevételére támogatási szerződés módosítást kíván benyújtani. Ennek megfelelően Ajánlatkérő a Kbt. 53. § (6) bekezdés alapján a támogatásra, támogatási szerződés módosítására irányuló igény el nem fogadását, vagy az átcsoportosítás tekintetében az igényelnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja.

### **13. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYE**

Ajánlatkérő az ajánlattevőket az eljárás eredményéről szóló összegezés közvetlen megküldésével értesíti, legkésőbb az ajánlatok felbontásától számított 60 napon belül.

Tájékoztatás a Kbt. 73. § (5) bekezdése szerint a környezetvédelmi, szociális és munkajogi feltételekről történő tájékoztatást nyújtó szervezetekről:

#### **Országos Tisztifőorvosi Hivatal**

**Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.**

**Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.**

**Tel.: +36-1-476-1100**

**Fax: +36-1-476-1390**

**Honlap: [www.antsz.hu](http://www.antsz.hu)**

#### **Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztálya**

**A területileg illetékes szerv a [www.ommf.hu](http://www.ommf.hu) internetes oldal, elérhetőség/Munkavédelmi felügyelőségek menüpont alatt található.**

**Székhely: 1036 Budapest, Váradi u. 15.**

**Levelezési cím: 1438 Budapest Pf. 520.**

**Tel.: +36-1- 216-2901, +36-1- 323-3600**

**Fax: +36-1- 323-3602**

**Honlap: [www.ommf.hu](http://www.ommf.hu)**

#### **Magyar Bányászati és Földtani Hivatal**

**Székhely: 1145 Bp, Columbus u. 17-23.**

**Levelezési cím: 1590 Bp, Pf. 95.**

**Tel.: +36-1-301-2900**

**Fax: +36-1-301-2903**

**Honlap: [www.mbfh.hu](http://www.mbfh.hu)**

#### **Nemzeti Adó- és Vámhivatal**

**Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.**

**Tel.: +36-1-428-5100 (kék szám:+36-40-42-42-42)**

**Fax: +36-1-428-5382**

**A területileg illetékes regionális igazgatóságok elérhetősége a [www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu) internet-címen található.**

#### **Egyenlő Bánásmód Hatóság**

**Székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B.**

**Tel.: +36-1-795-2975 (zöldszám: +36-80-203-939)**

**Fax: +36-1-795-0760**

**Postafiók: 1539 Budapest, Pf. 672**

**e-mail: [ebh@egyenlobanasmod.hu](mailto:ebh@egyenlobanasmod.hu)**

**EBH Hatósági és Jogi Főosztály**

**Előzetes telefonos bejelentkezés: +36-1-795-2975, hétfő 9.00-16.00**

**Honlap: <http://www.egyenlobanasmod.hu>**

#### **Agrárminisztérium (környezetvédelmi kérdésekben)**

**Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.**

**Tel.: +36-1-795-2000**

**Fax: +36-1-795-0200**

**E-mail: [info@fm.gov.hu](mailto:info@fm.gov.hu)**

**Emberi Erőforrások Minisztériuma (szociális és munkajogi kérdésekben)**  
**Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság**  
**Székhely: 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.**  
**Tel.: +36-1-795-1200**  
**E-mail: info@emmi.gov.hu**

**Igazságügyi Minisztérium (munkajogi kérdésekben)**  
**Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.**  
**Telefon: 06-1-795-1000**  
**E-mail: lakossag@im.gov.hu**

#### **14. SZERZŐDÉSKÖTÉS**

Az összegezés megküldésének napját, a Kbt. 131. § (5), (6) és (8) bekezdése szerint figyelemmel a Kbt. 131.§ (9) bekezdésére az esetleges szerződésalkötési moratórium lejártát követően.

Helye az Ajánlatkérő székhelye.

#### **15. ELJÁRÓ FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓ**

Név: dr. Dimák Attila Csaba  
Lakcím: 5900 Orosháza, Bartók Béla u. 2.  
E-mail cím: dimak.attila@gmail.com  
Lajstromszám: 00640

## **II. SZERZŐDÉSTERVEZET**

## Kivitelezési szerződéstervezet

amely létrejött egyrészről

### **Almáskamarás Község Önkormányzata**

székhely: .....

adószám: .....

számlavezető: .....

számlaszám:.....

nyilvántartási szám:

adószám:

képviseli: .....

mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a(z)

Név:

Cím:

Képviseli:

Levelezési címe:

Számlavezető pénzügyintézete:

Számlaszáma:

Számlázási cím:

Adószáma:

Cégjegyzék száma:

Képviseli:

mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

együttesen mint Szerződő felek között az alulírott helyen és napon, az alábbiak szerint:

### **Előzmény**

Felek rögzítik, hogy a Megrendelő 2019. .... napján eljárást megindító felhívást küldött meg a Vállalkozónak „Orvosi rendelő felújítása - TOP-4.1.1” tárgyában.

Megrendelő a közbeszerzési eljárásban az összegezést 2019. ... napján küldte meg, amely értelmében a közbeszerzési eljárás nyertese a Vállalkozó lett. Ennek megfelelően a felek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerint a törvényes határidőn belül szerződést kötnek jelen szerződés és az ehhez kapcsolódó mellékletek (a továbbiakban együttesen: „**Szerződés**”) feltételei szerint.

### **1.A szerződés tárgya, a felek jogai és kötelezettségei**

1.1. Vállalkozó, a közbeszerzési kiírás és az ajánlatában foglaltak alapján vállalja az „**Orvosi rendelő felújítása - TOP-4.1.1**” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében megvalósuló építési munkák elvégzését, amelynek ellenében Megrendelő a 3.1. pontban rögzített vállalkozási díjat fizeti a Vállalkozónak. A teljesítés során sorrendben a vonatkozó jogszabályok, az eljárást megindító felhívás, a dokumentáció és Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata szerint kell eljárni.

1.2. A Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.

- 1.3. A Megrendelő a szerződés aláírásával egyidejűleg a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja a feladat ellátásához szükséges információkat.
- 1.4. A Vállalkozó a munkát saját költségén végzi el. Köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors befejezését.
- 1.5. Megrendelő a munkát a Vállalkozó szükségtelen zavarása nélkül bármikor ellenőrizheti. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
- 1.6. A teljesítés helye: **5747 Almáskamarás, Szent István park hrsz.: 362/2. sz.**

## 2. Teljesítési határidő

- 2.1. A Vállalkozó a Megrendelő előzetes, írásbeli hozzájárulásával előteljesítésre jogosult.
- 2.2. A szerződéses munkák végteljesítési határideje: a szerződés hatálybalépésétől számított 150 nap.

## 3. Vállalkozási díj, fizetési feltételek

- 3.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén összesen .....,- Ft + ÁFA , azaz mindösszesen ..... forint + ÁFA vállalkozási díjra jogosult.

Az egyéb értékelési szempont szerinti ajánlati elem a Kbt. 134.§ (2) bekezdése szerint.

<p><b>Az M/1.) alkalmassági feltételként előírt, a teljesítésbe bevont szakember (MV-É felelős műszaki vezető) alkalmassági követelményen felüli szakmai gyakorlata hónapjainak száma</b></p>	
---	--

- 3.2. A Kbt. 135.§ (7) bekezdése alapján – arra tekintettel, hogy a közbeszerzés tárgya építési beruházás és a szerződés teljesítésének időtartama a két hónapot meghaladja - Megrendelő a szerződésben foglalt – általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatás 25 %-ának megfelelő összeg előlegként történő igénybe vételét biztosítja.
- 3.3. Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. §-a alapján Megrendelő az előleget az ajánlattevő kérésére legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül fizeti ki.
- 3.4. Az előleg alapja a szerződésben foglalt teljes nettó ellenszolgáltatás értéke. A szerződés későbbi módosítása a kötelezően biztosítandó előleg összegét nem érinti.
- 3.5. Nyertes ajánlattevő egy előlegszámlát és egy részszámlát nyújthat be a műszaki teljesítés 50 %-os teljesítésénél, és a végszámlát a 100 %-os teljesítésnél, melyben elszámolásra kerül az előleg. Az előleg számla értéke nem haladhatja meg a kivitelezési érték 25 %-át. A részteljesítés számláinak értéke nem lehet nagyobb, mint az alapul



szolgáltató műszaki teljesítés értéke. A kifizetés egy részszámlában (a nettó vállalkozói díj maximum 50%-ának mértékéig bocsátható ki) és a végszámlában (amely a nettó vállalkozói díj 50 %-ának mértékéig bocsátható ki) történik. Az előleg a végszámlában kerül elszámolásra.

- 3.6. A vállalkozási díj a Vállalkozó jelen szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítésének teljes költségét fedezi, valamennyi anyag- és munkadíjköltséget, vámot és a vállalkozás teljesítésével kapcsolatban felmerült egyéb költséget is, és minden egyéb mellékköltséget, függetlenül azok jogcímétől.
- 3.7. A vállalkozási díjon felül Vállalkozó egyéb címen sem díjazásra, sem költségtérítésre nem tarthat igényt.
- 3.8. A vállalkozási díj kifizetése számla ellenében történik.
- 3.9. Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni. A Megrendelő képviselőjében a teljesítésigazolás kiállítására Megrendelő képviselője (.....) jogosult.
- 3.10. A számla benyújtására a teljesítésigazolási jegyzőkönyv kiállítását követően kerülhet sor.
- 3.11. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 3.12. Megrendelő a benyújtott vállalkozói számlát legkésőbb a számla Megrendelő általi kézhezvételének napját követő 30 napos határidőre a Vállalkozónak a .....számlájára átutalással teljesíti. A számlázásra irányadó Ptk. 6:130. § (1) bekezdése. Az Ajánlatkérőként szerződő fél - amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe - a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően – az Épköz. 32/A. § alapján fizeti ki a szerződésben foglalt ellenértéket.
- 3.13. Az Épköz. 32/A. § (1) bekezdés rendelkezéseinek alkalmazása során a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozónak a teljesítésért – visszatartási kötelezettség nélkül – abban az esetben fizethet, ha
  - a) az alvállalkozó az ajánlattevő rendelkezésére bocsát a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolást,
  - b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban, vagy
  - c) az ajánlattevő rendelkezésére bocsátja az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló kormányrendelet szerinti köztartozásmentes adózási minőségről szóló igazolást.
- 3.14. A Vállalkozó az általános adóigazolás rendelkezésre bocsátása után az abban szereplő köztartozás erejéig visszatartja a kifizetést. Ha az általános adóigazolásban szereplő köztartozás ellenére az ajánlattevő elmulasztja a visszatartást, a kifizetés erejéig egyetemlegesen felel az alvállalkozót a kifizetés időpontjában terhelő köztartozásért. A visszatartási kötelezettség az általános forgalmi adóra nem terjed ki.

#### 4. Szerződés teljesítésében résztvevők

- 4.1. A szerződést a közbeszerzési eljárás alapján Vállalkozónak kell teljesítenie. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén a Vállalkozó felel minden olyan kárért, amely az alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be. Jogosan igénybevett alvállalkozóért a Vállalkozó úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.
- 4.2. A szerződés teljesítésében közreműködők tekintetében a teljesítés során a Kbt. 138.§-ában foglaltak irányadó rendelkezései alkalmazandók.

## **5. A Vállalkozó kötelezettségei**

- 5.1.A Vállalkozó kötelezi magát, hogy a szerződés tárgyát jelen szerződés és annak mellékletei, valamint a mindenkor hatályos építésügyi, tűzrendészeti, balesetvédelmi, és egyéb vonatkozó szakhatósági előírások és az általánosan elfogadott hazai szakmai elvárások szerint, a rendeltetésszerű és biztonságos használat követelményeinek megfelelően, teljes körűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, a magyar szabványok szerinti minőségben és előírt minőségű anyagok felhasználásával, az átadás-átvételi határidőre hiba- és hiánymentesen elkészíti.
- 5.2.A Vállalkozó köteles biztosítani a munkák megvalósítása során olyan képzett és tapasztalt vezetőket és irányítókat, továbbá szakképzett, betanított és segéd munkaerőt, amely a Vállalkozó szerződés szerinti kötelezettségeinek megfelelő és időben történő teljesítése érdekében szükséges.
- 5.3.Vállalkozó köteles a jelen szerződés rendelkezéseit és a szerződés tárgyára vonatkozó előírásokat az alvállalkozókkal kötött szerződésben is megfelelően érvényesíteni, ezen rendelkezések és előírások alvállalkozók általi betartásáért a Vállalkozó a Megrendelővel szemben felelősséggel tartozik. A Vállalkozó a Megrendelővel szemben egyebekben teljes mértékben felel az alvállalkozói minden tevékenységéért és cselekedetéért.
- 5.4.Vállalkozó köteles a munkát úgy megszervezni, hogy a munkaterületen dolgozó alvállalkozók egymás munkáját ne zavarják, illetve a határidőre való teljesítést ne veszélyeztessék, azonban a munkavédelmi szabályokat maradéktalanul betartsák. Az alvállalkozók kizárólag a Vállalkozóval állnak jogviszonyban, így tőle fogadhatnak el utasításokat, illetve kizárólag vele szemben érvényesíthetik követeléseiket.
- 5.5.A Vállalkozónak korlátlan lehetőséget kell biztosítania arra, hogy az illetékes hatóságok ellenőrzéseket és vizsgálatokat végezzenek a kiadott engedélyekkel kapcsolatban. Ezen felül lehetővé kell tennie a hatóságoknak a részvételt azokon a vizsgálatokon és ellenőrzéseken, amelyek a Vállalkozó feladatkörébe tartoznak.
- 5.7. A Vállalkozó köteles a munkaterületet tiszta és biztonságos állapotban tartani, a keletkezett építési és egyéb hulladék elszállításáról a munka végzése során rendszeresen gondoskodni. A Vállalkozónak az építési és bontási hulladék kezelésével kapcsolatban egyebekben az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes előírásai szerint kell eljárnia.
- 5.8. A Vállalkozó köteles gondoskodni a munkaterületre vonatkozó tűzrendészeti, munkavédelmi, környezetvédelmi (így különösen a zaj-, rezgés-, légszennyeződésekre vonatkozó), balesetvédelmi, tűzvédelmi és egyéb előírások betartásáról. A munkaterület megfelelő védelme és őrzése a Vállalkozó kötelezettsége. Ezen intézkedések be nem

tartásából származó minden felelősség a Vállalkozót terheli.

- 5.9. A Vállalkozó köteles a személyek biztonságát vagy a vagyoni értékeket veszélyeztető kár lehetőségének felmerülése esetén haladéktalanul kárelhárítási intézkedéseket tenni és azokról a Megrendelőt azonnal értesíteni.
- 5.10. Vállalkozó köteles a beruházás megvalósítása során, gondoskodni a szükséges mennyiségű víz és egyéb energia igényeinek ellátásáról. A víz és energiavételezéssel kapcsolatos valamennyi költség Vállalkozót terheli.
- 5.11. Vállalkozó köteles a pályázatban előírt indikátorok teljesítését elősegíteni, ehhez a támogatási szerződésnek és mellékleteinek releváns részeit megismerte.

## **6. A munka megkezdése, együttműködés a kivitelezés alatt**

- 6.1. A Vállalkozó a kivitelezés helyszínét előzetesen megtekintette, állapotát szemrevételezte.
- 6.2. A Megrendelő a munkaterületet átadás-átvétel keretében adja át a Vállalkozó részére.
- 6.3. A takarásra kerülő munkák ellenőrzése érdekében, vagy szakhatósági ellenőrzési munkák megkezdése előtt a Vállalkozó köteles az ellenőrzések és vizsgálatok várható időpontjáról a Megrendelőt írásban úgy értesíteni, hogy kizárólag a Megrendelő szabad döntésén múljon, hogy a nevezett eseményen részt kíván-e venni.
- 6.4. A Megrendelő jogosult a kivitelezést bármikor ellenőrizni, észrevételeit, javaslatait a Vállalkozóval közölni. A Vállalkozó köteles a bejelentésekre 3 munkanapon belül válaszolni, és válaszait egyidejűleg telefaxon is megküldeni.
- 6.5. A Megrendelőnek joga van kivitelezés ellenőrzése érdekében szükség esetén megbeszélést kitűzni, amelyen a Vállalkozó köteles részt venni. A megbeszélés eredményeiről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben meghatározottak – amennyiben azok nem ellentétesek jelen szerződés előírásaival és a közbeszerzési eljárás alapján rögzítettekkel és a hatályos jogszabályokkal – kötelezőek a Vállalkozó számára.
- 6.6. A Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a szerződés alapján vállalt munkához felelős műszaki vezetőt alkalmaz, ezért külön térítés nem jár. A felelős műszaki vezető köteles folyamatosan az építkezés helyszínén tartózkodni, vagy akadályoztatása esetén a szakmailag megfelelő helyettesítéséről gondoskodni, valamint a kivitelezés lebonyolításához szükséges okiratok őrzéséről gondoskodni.
- 6.7. A Vállalkozó műszaki vezetőjének alkalmasnak kell lennie arra, hogy a felelős szakmai építésvezetést az építésügyi szabályoknak és szabványelőírásoknak megfelelően ellássa, és a kivitelezést teljes felelősséggel irányítsa. A felelős műszaki vezető alkalmasságára vonatkozó igazolásokat Vállalkozó ajánlata tartalmazza.

## **7. A beruházás átvétele: a teljesítés**

- 7.1. Az átadás-átvételi eljárás lehetséges időpontjáról a Vállalkozó 5 nappal korábban köteles írásban értesíteni a Megrendelőt.

- 7.2. Az átadás-átvételi eljárás megtartásának időpontjáról a Megrendelő 3 nappal korábban köteles írásban értesíteni a Vállalkozót. A műszaki átadás lezárásához a Vállalkozónak 6 példányban át kell adni a Megvalósulási tervet („D” tervet) és az átadás-átvétel dokumentumait.
- 7.3. Az átadás-átvételi eljárás során a Megrendelő a szerződés tárgyát teljeskörűen megvizsgálja annak megállapítása érdekében, hogy a szerződés tárgya szerinti építőipari kivitelezési tevékenység a kivitelezési dokumentációban meghatározottak szerint maradéktalanul megvalósult, és a teljesítés megfelel az előírt műszaki és a szerződésben vállalt követelményeknek, jellemzőknek, valamint jogszabályi előírásoknak.
- 7.4. A Megrendelő köteles az átadás-átvételi eljárás során megvizsgálni az elkészült építőipari kivitelezési tevékenységet, és az építési szerződésben foglaltak teljesülését.
- 7.5. Az átadás-átvételi eljárásról, valamint az ott felfedezett hibákról a felek jegyzőkönyvet vesznek fel, melyből 2 példány készül. A jegyzőkönyv egy-egy példánya a Megrendelőt és a Vállalkozót illeti.
- 7.6. A jegyzőkönyv tartalmazza mindazokat a bizonyító erejű tényeket, amelyekre jogvita esetén szükség lehet.
- 7.7. A jegyzőkönyvben rögzített hibákat a Vállalkozó köteles az ott meghatározott időn belül maradéktalanul kijavítani. Ha a hiba kijavításával kapcsolatos munkák a határidők hosszabbodásához vezetnének, úgy a Vállalkozó köteles a Megrendelőnek a késedelemmel kapcsolatosan keletkező kárát, a kötbért megtéríteni.
- 7.8. Az átadás-átvételi eljárás során a Vállalkozó az elkészült építmény, elvégzett építési tevékenység megvalósítási dokumentációját, kezelési és karbantartási útmutatóját köteles a Megrendelőnek átadni. Ezen dokumentációk átadásának hiányában az átadás-átvétel meghiúsul.
- 7.9. Amennyiben a Vállalkozó a javítási kötelezettségének a jegyzőkönyvben meghatározott ideig nem tesz eleget, a Megrendelő dönthet, hogy a teljesítést elfogadja vagy nem. Ha a Megrendelő a teljesítést elfogadja, úgy a hibás teljesítéssel érintett rész vonatkozásában arányos díjcsökkentésre jogosult. Amennyiben a Megrendelő a teljesítést nem fogadja el, úgy jogosult a hibákat a Vállalkozó költségére maga kijavítani vagy mással kijavíttatni.
- 7.10. A felek az átadás-átvételt akkor tekintik sikeresen befejezettnek, ha a Vállalkozó teljesítése hiba- és hiánymentes (kivéve az olyan jelentéktelen hibákat, hiányokat, amelyek nem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot és Vállalkozó meghatározott időpontig kijavítja, pótolja azokat), a jelen szerződésben foglaltaknak mindenben megfelel, továbbá a környező létesítményekben, közművekben, utakban a Vállalkozó vagy alvállalkozói által esetlegesen okozott károk rendezésre vagy kijavításra kerültek.
- 7.11. Nem tagadható meg az átvétel a teljesítés olyan hibái miatt, amelyek önmagukban vagy más hibákkal, illetve hiányosságokkal összefüggésben és a kijavításukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a szerződés tárgyának rendeltetésszerű használatát, ha az egyebekben megfelel a jelen szerződésben, illetve a hatályos jogszabályokban foglalt feltételeknek. A Vállalkozó ezen hibákat is köteles kijavítani az átadás-átvételkor készült jegyzőkönyvben foglalt határidőig. A hibák kijavításáig a Megrendelő visszatarthatja a hibák kijavításának Megrendelő által becsült értékét. A visszatartott összeg számlázására és kifizetésére csak a hibák kijavítását követően jogosult.

- 7.12. Az építmény műszaki átadás-átvételét, az esetleges hibák, hiányok és hiányosságok kijavítását, pótlását követően – a szerződés teljesítéseként – a Vállalkozó a Megrendelő birtokába adja az építményt, építményrészt, továbbá átadja a rendeltetésszerű és biztonságos használhatóságot igazoló felelős műszaki vezetői nyilatkozatot.
- 7.13. A sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást követően a Megrendelő végleges teljesítésigazolást állít ki. A végleges teljesítésigazolás tartalmazza különösen az átadás-átvételre vonatkozó kifejezett nyilatkozatokat, a Megrendelőnek az átadás-átvétel során átadott dokumentáció felsorolását, az érvényesíteni kívánt igényeket (pl. díjsökkentés, visszatartás), és mellékletként az átvételt nem akadályozó hibákról és más hiányosságokról, valamint azok javítási határidejéről készült jegyzőkönyvet.
- 7.14. A felek kötelesek az átadás-átvételtől számított egy éven belül a fentiekben meghatározott szabályok betartásával utó-felülvizsgálati eljárást lefolytatni.
- 7.15. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy pótmunka végzésre nem jogosult.

## **8. A Vállalkozó nem szerződészerű teljesítése, kötbér, a szerződés megszűnése**

- 8.1. A Vállalkozó kötelezettségeinek – felróható – nem szerződészerű, vagy nem teljesítése esetén Megrendelő a szerződést egyoldalú nyilatkozatával a jövőre nézve megszüntetheti vagy a szerződés megkötésének időpontjára visszamenő hatállyal felbonthatja, és követelheti a neki okozott kár megtérítését.
- 8.2. 8.3 Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést azonnali hatállyal felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha:
- a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
  - a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- Vállalkozó a 8. 3. pontban foglalt felmondás esetén a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződészerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 8.3. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért felelős.
- 8.4. Amennyiben a Vállalkozó – neki felróhatóan – késedelmesen, vagy hibásan teljesít, úgy a Megrendelő – a szerződésszegésből fakadó egyéb igényein túl – késedelmi kötbérre jogosult. A kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőtől számítva naptári naponta a nettó vállalkozási díj 0,5 %-a, de nem haladhatja meg a nettó vállalkozói díj 20 %-át. Ezen kötbérmaximum elérése esetén Ajánlatkérő meghiúsultnak tekintheti a szerződést és élhet a felmondás, vagy elállás lehetőségével. Meghiúsulási kötbér mértéke a nettó vállalkozási díj 20 %-a.
- A Ptk 6:186. § (1) bekezdése szerint a nyertes ajánlattevő helytállása, illetve kötbérfizetési kötelezettsége arra az esetre vonatkozik, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést.

- 8.5. A Megrendelőnek jogában áll a késedelmi kötbért az esedékes vállalkozási díjba beszámítani.
- 8.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.
- 8.7. A Megrendelő a kötbérigényét írásban köteles közölni a Vállalkozóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.

## **9. Teljesítés alatti káresemény**

- 9.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik különösen a harmadik félnek okozott károkkal szemben a teljes vállalkozási szerződés időtartamára vonatkozó, 15 millió Ft/év és 4 millió Ft/kár fedezetet nyújtó, saját névre szóló, jelen közbeszerzési eljárás tárgyára kiterjedő felelősségbiztosítással. A vállalkozó tevékenységével összefüggő, illetve a szerződés időtartama alatt keletkező károkra a Megrendelő felelősséget nem vállal és nem nyújt külön térítést a károk elhárítására.
- 9.2. A biztosítási kötvény a jelen szerződés 1. számú mellékletének részét képezi. A biztosítás költségét a Vállalkozó viseli.
- 9.3. Amennyiben bármilyen káresemény következne be a munkaterületen, vagy az építőanyagok szállítása során, úgy a Vállalkozó a káreseményt, illetve annak körülményeit haladéktalanul köteles jelezni a Megrendelőnek. Amennyiben a kár a Vállalkozó, vagy a Vállalkozó érdekkörébe tartozó személy/alvállalkozó magatartására vezethető vissza, úgy a Vállalkozó külön felszólítás nélkül köteles a keletkezett hibát kijavítani, és az okozott kárt teljeskörűen megtéríteni, összhangban a jelen szerződés 5. fejezetében foglaltakkal.

## **10. Szavatosság, jótállás**

- 10.1. A Vállalkozó felelősségére a beépített anyagok, valamint nyújtott szolgáltatások vonatkozásában a hatályos Ptk. szabályait, valamint az egyes beépített anyagok, illetve elvégzett munkák kötelező alkalmassági idejét meghatározó, a szerződéskötéskor hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. A Vállalkozó ennek körében szavatol az általa felhasznált anyagok anyagi és gyártási hibától való mentességéért, valamint azért, hogy a vállalt munkát a Megrendelő által átadott terveknek, dokumentumoknak, valamint a vonatkozó magyar szabványoknak megfelelően végzi el.
- 10.2. A Vállalkozót ..... hónapos jótállási (garanciális) kötelezettség terheli.
- 10.3. A szavatossági és jótállási felelősség keretében a Vállalkozó elsősorban köteles a feltárt, és a Megrendelő által közölt hibákat saját költségére kijavítani. Vállalkozó a hiba kijavítását, annak közlésétől (tudomására jutásától) számított 15 napon belül köteles megkezdeni, és a szakma szabályainak megfelelően ésszerű időn belül befejezni.
- 10.4. Jótállási biztosíték: A Vállalkozó a tartalékkeret és Áfa nélkül számított vállalkozási díj 5 %-ának megfelelő, azaz .....,- Ft összegű, a szerződésben rögzített jótállási idő + 15. napig fennálló biztosítékot bocsát a Megrendelő rendelkezésére. A jótállási biztosíték a jótállás időtartamát meghaladóan kizárólag okirati formában fogadható el.

- 10.5 A szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítékának rendelkezésre bocsátásáról szóló dokumentumot a végszámla benyújtásának időpontjáig kell rendelkezésre bocsátani, illetve igazolni. A jótállási biztosíték rendelkezésre bocsátása a végszámla kiállításának a feltétele, elmaradása a Vállalkozó jogosulti késedelme.
- 10.6 A jótállási biztosíték teljesíthető a Vállalkozó választása szerint
- (i) óvadékként az előírt pénzösszegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, vagy
  - (ii) az óvadékkal lényegében azonos likviditású, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt, feltétel és kifogás nélküli garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, továbbá
  - (iii) az óvadékkal lényegében azonos likviditású, feltétel és kifogás nélküli, biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.
- 10.7 A biztosítékoknak minden esetben az előírt időtartamra vonatkozó, határozott időre szóló kötelezettségvállalásnak kell lennie, amelyet az ajánlatkérő számára elfogadható minőségű (nemzetközi hitelminősítő által, befektetésre ajánlott kategóriába eső), pénzügyi intézmény vagy biztosítóintézet bocsát ki, magyar nyelven, magyar nyelvű lehívhatósággal és magyar jog alatt.
- 10.8 A jótállási biztosíték a jótállás időtartamát meghaladóan kizárólag okirati formában fogadható el.
- 10.9 A Vállalkozó az egyik biztosítéki formáról a másikkra áttérhet, de a biztosítékoknak a szerződésben foglalt összegnek és időtartamnak megfelelően, kellő pénzügyi likviditással, folyamatosan rendelkezésre kell állnia.
- 10.10A Megrendelőt a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítéka összegéből véglegesen megilleti mindazon költség, amely a műszaki átadás-átvétel után, de már a használat során felmerült esetleges hibák kijavítására szolgálnak, amennyiben a Vállalkozó a felmerült hibák kijavítását nem vállalja és a javításokat a Megrendelő harmadik féllel elvégezteti.
- 10.11 Amennyiben ilyen hibák nem merülnek fel, úgy a Megrendelő köteles a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítékát a jótállási (garanciális) idő lejártakor lefolytatott utó-felülvizsgálati eljárás lezárásának időpontjától számított 15 napon belül Vállalkozó részére felszabadítani.

## **11. Felmondás, elállás**

- 11.1. A Megrendelő a hatályos Ptk.-ban szabályozottakon túlmenően az alábbi esetekben jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal elállni:
- a) a Vállalkozó a munkát a munkaterület átadását követően 5 napon belül nem kezdi el;
  - b) a Vállalkozó által foglalkoztatott munkavállalók nem rendelkeznek érvényes munkavállalói engedéllyel, munkaszerződéssel;
  - c) a Vállalkozó ellen csődeljárást vagy felszámolási eljárást kezdeményeznek, vagy a Vállalkozó végelszámolását határozza el, avagy egyéb olyan körülmény merül fel a Vállalkozó érdekkörében, mely a szerződés teljesítését megghiúsíthatja;

- d) a Vállalkozó átalakul, vagy tulajdonosai összetételében, vagyonában olyan jelentős változás következik be, amely a Megrendelő megítélése szerint a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségek teljesítését veszélyeztetik.
- 11.2. A Megrendelő a jelen szerződést jogosult továbbá 15 napos határidővel, előzetes írásbeli értesítést követően felmondani, ha erre hatósági kényszer (az építkezés hatóság részéről történő leállítása, amely a Vállalkozó érdekkörén belül merül fel) okot ad.
- 11.3. A Vállalkozó jogosult a szerződést 15 napos határidővel, előzetes írásbeli értesítést követően felmondani, ha Megrendelő Vállalkozó jelen szerződés rendelkezéseinek betartásával készült, szabályosan és jogosan kiállított számláinak kiegyenlítésével a mindenkori fizetési határidőhöz képest 90 napot meghaladó késedelembe esik.
- 11.4. A 11.1. b), c) pontjában és 11.2. pontban foglalt esetekben a Megrendelő jogosult a 8.5. pont szerinti kötbér és az azt meghaladó kárának érvényesítésére. A fenti esetekben a Vállalkozó kártérítésre nem jogosult.
- 11.5. A 11.2. és 11.3. pontokban foglalt esetekben a Vállalkozó a már elvégzett munkájának megfelelő vállalkozási díjra jogosult. Kártérítési igénnyel nem léphet fel a Megrendelővel szemben, amennyiben a 11.2. pontban írt esemény Vállalkozó hibájából következik be.

## 12. Kapcsolattartás

- 12.1. A felek a szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint:

- Megrendelő képviselője:

Név:

Tel:

E-mail:

- Vállalkozó felelős műszaki vezetője:

Szervezet:

Címzett:

Cím:

Telefonszám:

Fax:

E-mail:

- 12.2. Szerződő felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.
- 12.3. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.



- 12.4. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.
- 12.5. A szerződő felek megállapodnak, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók személyében történt változásról a másik felet haladéktalanul értesítik. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változás a másik félhez szerződésszerűen megküldött értesítéssel lép hatályba.

### **13. Titoktartás**

- 13.1. Szerződő felek a jelen szerződéssel, kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában nem hozzák nyilvánosságra vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Vállalkozó a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.
- 13.2. Szerződő felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése esetén a Megrendelő jogosult a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállni. Az elállás nem zárja ki a titoktartási kötelezettség megszegésére irányadó egyéb polgári- vagy büntetőjogi szankciók alkalmazását.
- 13.3. Vállalkozó vállalja, hogy üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

### **14. Vitás kérdések rendezése**

- 14.1. A Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.
- 14.2. Ha a felek a fent meghatározott módon 15 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, úgy a pertárgy értékétől függően a Battonyai Járásbíróság illetékességét jelölik meg, illetve Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

### **15. Egyéb rendelkezések**

- 15.1. Felek a szerződést kizárólag írásban, a Kbt.-ben foglaltakra figyelemmel módosíthatják.
- 15.2. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó által a jelen szerződés teljesítése során átadott anyagokat a Megrendelő csak a Vállalkozó kifejezett, előzetes, írásbeli hozzájárulásával ruházhatja át harmadik személyre akár ingyenesen, akár ellenérték fejében.

- 15.3. A szerződés a felek általi aláírásának napján lép hatályba, és mindkét fél szerződésszerű teljesítésével – a 2. és 3. pontokban foglaltakra figyelemmel – megszűnik.
- 15.5. Szerződő felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, a hatályos Polgári Törvénykönyvről szóló törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 15.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 15.7. Felek rögzítik, hogy arra az esetre, ha a Közbeszerzési Eljárás keretében beérkezett ajánlatok közül a legelőnyösebb (legjobb ár-érték arány) ajánlat meghaladja a Projektben elszámolható rendelkezésre álló kivitelezési költségre jutó költségkeretet, és erre tekintettel a Megrendelő a Projektben belüli költségvetési átcsoportosítás érdekében, valamint a költségnövekményre eső többlettámogatás igénybevételére támogatási szerződés módosítást kezdeményez(ett), úgy a jelen szerződés hatályba lépésének további feltétele a támogatási szerződés módosítására irányuló igény elfogadása is.
- 15.8 Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

Szerződő felek a jelen szerződést – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag 4 (négy) példányban – melyből Megrendelőt 3 (három), Vállalkozót 1 (egy) eredeti példány illet – aláírják.

Kelt, ....., 2019. ....

.....  
Megrendelő

.....  
Vállalkozó

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Biztosítási kötvény másolata

### **III. MŰSZAKI LEÍRÁS**

**Tervezésünk során az épület külső utólagos hőszigetelését, földem hőszigetelését, nyílászáró cseréjét, azbeszt mentesítését, akadálymentesítését és fűtés korszerűsítését terveztük.**

**Tervezésünk során terveztük az épület homlokzati hőszigetelését 16 cm EPS hőszigeteléssel, lábazatnál 14 cm vastag expert fix, a padlás hőszigetelését 25 cm vastag szálal hőszigetelő paplanterítéssel, homlokzati nyílászárók cseréjét, akadálymentes wc kialakítását, a rendelők akadálymentes megközelítésének biztosítása miatt az épített fix öltöző fülkék elbontását, új akadálymentesen is használható ajtók beépítését, a szükséges helyeken burkolat helyreállítást és felújítást (helyiséglistában külön jelölve), külső terasz burkolat felújítását, új akadálymentes rámpa kialakítását, épület megközelítésére új kiselemes beton térburkolat építését, az azbeszt pala tetőfedés elbontását és helyette új cserepes fémlemez fedés készítését, a tető bádogozását, külső fa felületek festését, új kazánt automata szabályozással és megújuló energia hasznosítására 3 kW összteljesítményű napelem felszerelését.**

A közbeszerzés tárgyára és mennyiségére vonatkozóan további adatokat az eljárást megindító felhívást kiegészítő dokumentáció részeként rendelkezésre bocsátott műszaki leírás tartalmazza, amelynek részét képezi különösen, a tervezői leírás, illetve az árazatlan költségvetés.

A beszerzés tárgyának meghatározása a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Alkr.) 46. § (3) bekezdés rendelkezésének figyelembevételével történt a megnevezett megoldásokkal egyenértékű teljesítést elfogad az Ajánlatkérő a Korm. r. 46.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint. A közbeszerzési eljárás műszaki leírásában és egyéb dokumentumaiban meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás tekintetében a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és ennek alapján Ajánlatkérő a megjelölttel egyenértékű megajánlást is elfogad. Az egyenértékűséget ajánlattevőknek megfelelően bizonyítaniuk kell.

## **IV. FORMANYOMTATVÁNYOK**

## MELLÉKLET

Árazott költségvetés külön kerül csatolásra

## MELLÉKLET

### KBT. 67. § (1) BEKEZDÉSE SZERINTI NYILATKOZAT<sup>1</sup>

Alulírott ..... (képviselő neve), mint a(z) ..... (gazdasági szereplő megnevezése, székhelye) nyilatkozattételre jogosult képviselője az **Almáskamarás Község Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő által kiírt **„Orvosi rendelő felújítása - TOP-4.1.1”** tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy Ajánlattevővel szemben nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok.

Ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint olyan, az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezetet, amely a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá tartozik.

Ajánlattevő az ajánlattételi felhívás III.1.3.) pontjában foglalt alábbi alkalmassági követelményeket teljesíti: M/1).

Kelt: ....., 2019. év ..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

---

<sup>1</sup> Ajánlattevő (közös ajánlattevők mindegyike) teszi(k) egyszerű nyilatkozatként – közjegyzői hitelesítés nem szükséges!

## MELLÉKLET

### NYILATKOZAT FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁSRÓL

Alulírott ..... (képviselő neve), mint a(z) ..... (gazdasági szereplő megnevezése, székhelye) nyilatkozattételre jogosult képviselője az **Almáskamarás Község Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő által kiírt „**Orvosi rendelő felújítása - TOP-4.1.1**” tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy cégünk jelenleg:

- legalább **15.000.000,- Ft éves kárösszegű, legalább 4.000.000,- Ft káresemény értékű**, építés-szerelési felelősségbiztosítással rendelkezik, és a már meglévő érvényes kötvény egyszerű másolatát az ajánlathoz csatoljuk;
- biztosítással rendelkezik, de a kárértéke nem éri el az előírt feltételeket;
- biztosítással egyáltalán nem rendelkezik.<sup>2</sup>

Nyertességünk esetén vállaljuk, hogy az Ajánlattételi Felhívásban előírt felelősségbiztosítást megkötjük, vagy a már meglévő, de nem megfelelő kondíciójú felelősségbiztosítást az elvárt értékre felbővítjük. Tudomásul vesszük, hogy mennyiben a szerződéskötés időpontjáig nem rendelkezünk az előírt felelősségbiztosítással, azt Ajánlatkérő az ajánlattól való visszalépésként értékeli, mely esetben Ajánlatkérő a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

Kelt: ....., 2019. év ..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

---

<sup>2</sup> A megfelelő kitöltendő illetve aláhúzendó



MELLÉKLET

**SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ**

az **Almáskamarás Község Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő által „**Orvosi rendelő felújítása - TOP-4.1.1**” tárgyában a Kbt. 115.§ (1) bekezdés szerint megindított közbeszerzési eljárásban

<b>SZEMÉLYES ADATOK</b>	
<b>Név:</b>	

<b>A közbeszerzés tárgyához kapcsolódó területen szerzett szakmai tapasztalat bemutatása:</b> (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
<b>Kezdő és befejező időpont (ÉV/HÓ szerinti bontásban)</b>	<b>a szakmai gyakorlat helye, munkakör/beosztás és szakmai tevékenységek rövid ismertetése</b>

**Kelt:** ....., 2019. év ..... hó ..... nap

Saját kezű aláírás

## MELLÉKLET

### Nyilatkozat igénybe venni kívánt személyekről

Alulírott ..... (képviselő neve), mint a(z) ..... (gazdasági szereplő megnevezése, székhelye) nyilatkozattételre jogosult képviselője az **Almáskamarás Község Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő által „**Orvosi rendelő felújítása - TOP-4.1.1**” tárgyában a Kbt. 115.§ (1) bekezdés szerint megindított közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén az alábbi személyt a megjelölt szakemberként kívánjuk bevonni.

Szakember neve	Képzettség
.....	MV-É jogosultságú felelős műszaki vezető

#### Nyilatkozom továbbá, hogy a bevonni kívánt felelős műszaki vezető szakember<sup>3</sup>

A) az előírt felelős műszaki vezetői jogosultsággal nem rendelkezik, azonban a szakembernek az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-É vagy azzal egyenértékű regisztrációt biztosítani fogjuk a szerződéskötés időpontjáig;

Ezen túlmenően jelen nyilatkozat mellé csatoljuk:

- a szakember végzettségét igazoló okiratok egyszerű másolatait (főiskolai/egyetemi oklevél egyszerű másolata)
- a szakember aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatait.

B) az előírt felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkezik, a jogosultság megléte<sup>4</sup>

1. ellenőrizhető az elérhető nyilvántartáson keresztül
2. nem ellenőrizhető az elérhető nyilvántartáson keresztül, így a képzettségét igazoló okiratok egyszerű másolatait csatolásra kerülnek (felelős műszaki vezetői jogosultságot igazoló dokumentum egyszerű másolata)

Ezen túlmenően jelen nyilatkozat mellé csatoljuk:

- a szakember aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatát.

Kelt: ....., 2019. év ..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás

<sup>3</sup> Az A) vagy B) pont aláhúzása kötelező, attól függően, amely eset fennáll és értelemszerűen csatolni kell a megjelölt dokumentumokat a megjelölt tartalommal

<sup>4</sup> A B) pont fennforgása esetén annak teljes aláhúzása szükséges értelemszerűen 1. vagy 2.) pont közül csak azt a pontot kell aláhúzni, amely eset fennáll és értelemszerűen csatolni kell a megjelölt dokumentumokat a megjelölt tartalommal.

MELLÉKLET

## NYILATKOZAT

### rendelkezésre állásról

Alulírott ..... az **Almáskamarás Község Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő által „**Orvosi rendelő felújítása - TOP-4.1.1**” tárgyában a Kbt. 115.§ (1) bekezdés szerint megindított közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy mint bevonni kívánt szakember részt veszek jelen közbeszerzési eljárásban.

Kijelentem továbbá, hogy amennyiben az engem bevonni kívánó ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárás nyertesként kiválasztásra kerül, úgy a szerződéses időtartama alatt folyamatosan és személyesen az ajánlatkérő rendelkezésére állok.

Nyilatkozatommal kijelentem, hogy nincs más olyan kötelezettségem a fent jelzett időszak(ok)ra vonatkozóan, amelyek az e szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályoznák.

Kelt: ....., 2019. év ..... hó ..... nap

.....  
alíírás

MELLÉKLET

## NYILATKOZAT

### átláthatóságról

Alulírott név mint a(z) cégnév (székhely) ajánlattevő képviselője az **„Orvosi rendelő felújítása - TOP-4.1.1”** tárgyú közbeszerzési eljárásban az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül.

Felelősségem teljes tudatában kijelentem továbbá, hogy jogosult vagyok a szervezet képviselőjére, valamint, hogy az átlátható szervezetekre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket megismertem.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy a központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

Kijelentem és szavatolom, hogy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem Almáskamarás Község Önkormányzata részére.

Kelt: ....., 2019. év ..... hó ..... nap

.....  
alíírás

## NYILATKOZAT

### üzleti titokról

Alulírott név mint a(z) cégnév (székhely) ajánlattevő képviselője az **„Orvosi rendelő felújítása - TOP-4.1.1”** tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az ajánlatban/hiánypótlásban/ indokolásban\* a Kbt. 44. §-ában foglaltaknak megfelelően, az EKR rendszerben elkülönítetten elhelyezett iratok, a Ptk. 2:47. § szerinti üzleti titkot tartalmaznak, melyek nyilvánosságra hozatalát ezennel megtiltom.

Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala üzleti tevékenységünk szempontjából aránytalan sérelmet okozna.

A Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján, az alábbiak szerint indokoljuk, hogy az üzleti titkot tartalmazó iratban található információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számunkra aránytalan sérelmet :

Dokumentum1\*\*:

A nyilvánosságra hozatalhoz kapcsolódó

- kockázatok és veszélyek bemutatása: .....
- valószínűsíthető sérelem: .....

Dokumentum2:

A nyilvánosságra hozatalhoz kapcsolódó

- kockázatok és veszélyek bemutatása: .....
- valószínűsíthető sérelem: .....

Kelt: ....., 2019. év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

MELLÉKLET

**NYILATKOZAT**

**a Kbt. 134. § (5) bekezdése szerint**

Alulírott ..... (képviselő neve), mint a(z)  
..... (gazdasági szereplő megnevezése,  
székhelye) nyilatkozattételre jogosult képviselője az **Almáskamarás Község  
Önkormányzata**, mint Ajánlatkérő által kiírt **„Orvosi rendelő felújítása - TOP-4.1.1”**  
tárgyú közbeszerzési eljárásban

n y i l a t k o z o m

hogy ajánlatunk nyertessége esetén a felhívásban és a szerződésben meghatározott mértékű biztosítékot a Kbt. 134. § (4) bekezdése szerinti határidőben a Dokumentációban foglaltak szerinti formában és tartalommal az Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátjuk.

Kelt: ....., 2019. év ..... hó ..... nap

.....  
cégszerű aláírás