

## Almáskamarás Község Önkormányzat Képviselő-testületének

### 3/2013.(III.28.) önkormányzati rendelete

#### az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Almáskamarás Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a, pontjában biztosított jogkörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 42.§ 2. pontja felhatalmazása alapján, az 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében az alábbi rendeletet alkotja:

#### 1. §.

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- (1) Az Önkormányzat megnevezése: Almáskamarás Község Önkormányzata.
- (2) Az Önkormányzat székhelye: Almáskamarás, Dózsa György u. 54. (a továbbiakban: Községháza)
- (3) Almáskamarás Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.
- (4) Almáskamarás községben Közös Önkormányzati Hivatal működik, Kunágota székhellyel, Almáskamarás községben kirendeltséggel. A Közös Önkormányzati Hivatal megnevezése: Kunágotai Közös Önkormányzati Hivatal.
- (5) A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: Kunágota, Rákóczi utca 9. A Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltsége: Almáskamarás, Dózsa György utca 54.

#### 2. §.

#### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

- (1) Almáskamarás községi önkormányzat képviselő-testülete tagjainak száma: 5 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát a Szabályzat **1. függeléke** tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart. A képviselő-testület rendes ülést tart és rendkívüli ülést tarthat.
- (3) Az ülést össze kell hívni a települési képviselők  $\frac{1}{4}$ -ének vagy a képviselő-testület bizottságának indítványára, a kezdeményezés benyújtásától számított 15 napon belül.
- (4) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni sürgős, halasztást nem tűrő esetben vagy a települési képviselők  $\frac{1}{4}$ -ének vagy a képviselő-testület bármely állandó bizottságának indítványára.
- (5) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén az ülés összehívása és vezetése az Ügyrendi Bizottság elnökének feladata.

- (6) Az ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket 4 nappal az ülés előtt meg kell küldeni a képviselőknek és a meghívottaknak, kivéve a rendkívüli ülés esetét.
- (7) A rendkívüli ülés meghívóját legkésőbb 4 órával az ülés előtt kell kiküldeni. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban minden esetben közölni kell.
- (8) A meghívót a polgármester írja alá. Akadályoztatás esetén a (5) bekezdés szerint kell eljárni.
- (9) A meghívó tartalmazza az ülés helyét, sorszámát, kezdetének időpontját, a javasolt napirendeket, a napirendek előterjesztőit. A meghívóhoz mellékelni kell a napirendek írásos anyagát, amennyiben írásos anyag készül.
- (10) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
  - a./ a települési képviselőket,
  - b./ a jegyzőt, aljegyzőt,
  - c./ a helyben működő pártok vezetőit,
  - d./ a napirend előadóit,
  - e./ a települési nemzetiségi önkormányzat elnökét,
  - f./ továbbá akit a polgármester indokoltnak tart.
- (11) A képviselő-testület ülése általában nyilvános. Zárt ülés tartására az Mötv. rendelkezései szerint kerül sor.
- (12) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a település lakosságát értesíteni kell. Az értesítés módja: a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára.
- (13) A képviselő-testület településfejlesztési, településrendezési és a lakosságot érintő más fontos kérdésekben a közvélemény tájékoztatása és a lakosság véleményének megismerése érdekében esetenkénti döntésével falugyűlést tarthat. A falugyűlés időpontjáról, helyszínéről, napirendjéről a polgármester köteles a lakosságot értesíteni. Az értesítés módja: a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára.
- (14) A képviselő-testület évente egy alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás időpontjáról, helyszínéről, napirendjéről a polgármester köteles a lakosságot értesíteni. Az értesítés módja: a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára.

### 3. §.

#### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE

- (1) A polgármester a képviselő-testület ülését megnyitja, megállapítja a határozatképességet, számbaveszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévőket.
- (2) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint a fele jelen van.
- (3) Határozatképtelenség esetén a képviselő-testületi ülést 15 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására össze kell hívni.
- (4) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére. Az ülés napirendjéről a testület vita nélkül dönt.
- (5) A napirendet előterjesztés alapján tárgyalja a képviselő-testület. Az előterjesztés írásban vagy szóban történhet. Az előterjesztésből ki kell tűnnie az előterjesztés tárgyának, a tárgyban hozott

korábbi képviselő-testületi döntéseknek, állásfoglalásoknak, be kell mutatni a meghozandó döntés indokait és lehetőség szerint tartalmaznia kell az előterjesztésnek a határozati, döntési javaslatot.

- (6) A települési képviselők új napirend felvételére is tehetnek javaslatot. Amennyiben a javasolt új napirend sürgőssége miatt nem tűr halasztást, és nem igényel hosszabb előkészítést, úgy azt a képviselő-testület azonnal megvitatja. Egyéb esetben az újonnan javasolt napirend megtárgyalására a következő ülésen kerül sor.
- (7) A polgármester minden előterjesztés felett külön nyit vitát. A napirend előterjesztőjéhez a képviselők kérdést intézhetnek. A kérdésekre a vita előtt választ kell adni.
- (8) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (9) A vita lezárása után 2 perces időtartamra, személyes megjegyzésre van lehetősége annak a települési képviselőnek, aki a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni.
- (10) A képviselő-testület ülésén megjelent állampolgároknak a polgármester, illetve a testületi ülést levezető képviselő engedélyezheti a hozzászólást.

#### 4. §.

#### A SZAVAZÁS RENDJE

- (1) A képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz. A rendeleteket és határozatokat naptári évenként, az év elejétől kezdődően folyamatos évszámmal, a hónap és nap feltüntetésével kell jelölni.
- (2) A rendelet megjelölése magában foglalja: a jogalkotó megnevezését, a rendelet számát, a megalkotás évét, zárójelben a kihirdetés hónapját, napját, valamint a rendelet címét. Az év elejétől kezdődően a sorszámozás folyamatos.
- (3) A határozat megjelölése az évenkénti folyamatos sorszám mellett tartalmazza a határozathozatal évét, a határozat elfogadásának hónapját, napját, valamint a határozatot hozó testületre történő rövidített utalást.  
A határozat jelölése: Almáskamarás Község Önkormányzat sorszám/ évszám.(hónap római számmal, nap száma) KT. számú határozata.
- (4) A rendeletek és határozatok nyilvántartása évente külön történik.
- (5) Egyszerű többséggel hozott határozathoz a jelenlévő képviselők több mint a felének egybehangzó szavazata szükséges.
- (6) A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének egybehangzó szavazata szükséges.
- (7) Minősített többségű döntés kell:
  - a./ rendeletalkotáshoz;
  - b./ a képviselő-testület szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, vezetői megbízáshoz;
  - c./ önkormányzati társulás létrehozásához, megszüntetéséhez, abból történő kiváláshoz, a társulási megállapodás módosításához, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozáshoz, abból történő kiváláshoz;
  - d./ megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról, abból történő kiválásról;

- e./ intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez;
- f./ döntésből való kizáráshoz;
- g./ zárt ülés elrendeléséhez;
- h./ képviselő-testület hatáskörének átruházásához;
- i./ titkos vagy név szerinti szavazás elrendeléséhez;
- j./ a képviselő-testület megbízatása lejártá előtti feloszlása kimondásához.

## 5. §.

### A SZAVAZÁS MÓDJA

- (1) A szavazás nyílt vagy titkos. A nyílt szavazás kézfelnyújtással történik.
- (2) Bármely tagja javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel dönthet titkos vagy név szerinti szavazás tartásáról. Titkos vagy névszerinti szavazás a Mőtv. által meghatározott esetekben tartható.
- (3) A név szerinti szavazás esetén a jegyző a-b-c sorrendben felolvassa a képviselők névsorát, a képviselők felállva „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.
- (4) Titkos szavazásnál 3 tagú szavazatszámoló bizottság vagy a képviselő-testület döntése alapján a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság jár el. A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat. A szavazás eredményéről a bizottság a képviselő-testületnek jelentést tesz.
- (5) Szavazategyenlőség esetén döntéshiány miatt a képviselő-testület tovább folytatja a vitát és megismétli a szavazást. A második eredménytelen szavazás után a polgármester szünetet rendel el, majd még egyszer szavazásra teszi fel a kérdést. Abban az esetben, ha a harmadik szavazás is eredménytelen, az előterjesztést a soron következő ülés elé kell terjeszteni.
- (6) A polgármester a napirendek tárgyalása során az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.
- (7) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (8) A kizárást bármely települési képviselő kezdeményezheti. A képviselő köteles bejelenteni az érintettségét. Az érintett vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt a kizárásról. A kizárásról minősített többségű döntés szükséges.

## 6. §.

### A TANÁCSKOZÁS RENDJÉNEK FENNTARTÁSA

- (1) A képviselő-testület ülésén a tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.
- (2) A polgármester:
  - a./ figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától,
  - b./ rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.
- (3) A képviselő-testület ülésén megjelent állampolgárokkal szemben a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a polgármester a (2) bekezdésben foglaltakat alkalmazhatja.

7. §.  
**A JEGYZŐKÖNYV**

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza:
  - a./ a testületi ülés helyét;
  - b./ időpontját,
  - c./ a megjelent önkormányzati képviselők nevét;
  - d./ a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
  - e./ a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
  - f./ az előterjesztéseket;
  - g./ az egyes napirendi pontokhoz a hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
  - h./ a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
  - i./ a döntéshozatalban résztvevők számát,
  - j./ a döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
  - k./ a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
  - l./ a szavazás számszerű eredményét;
  - m./ a hozott döntéseket;
  - n./ az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat, az azokra adott válaszok lényegét, a tárgyban hozott határozatokat.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletei:
  - a./ a meghívó,
  - b./ az írásos előterjesztések,
  - c./ a jelenléti ív,
  - d./ a név szerinti szavazásról készült névsor.
- (4) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – az állampolgárok a *Községházán* a jegyzőnél vagy megbízottjánál ügyfélfogadási időben megtekinthetik.
- (5) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a képviselő-testület minősített iratként kezeli, a kezelés során a hatályos adatvédelmi szabályok alapján jár el.
- (6) A jegyző a jegyzőkönyveket mellékleteivel együtt évente, a zárt ülések jegyzőkönyveit négyévente bekölteti.

8. §.  
**BIZOTTSÁGOK**

- (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére bizottságokat hoz létre.
- (2) A bizottságok belső működési szabályait a jogszabályi keretek között maguk határozzák meg.
- (3) Bármely képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.
- (4) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (5) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
  - a./ a képviselő-testület határozatára,
  - b./ a polgármester indítványára,
  - c./ 2 bizottsági tag indítványára.

- (6) A képviselő-testület az alábbi bizottságokat hozza létre:
  - a./ Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság,
  - b./ Humánpolitikai Bizottság,
- (7) Esetenkénti feladatokra a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (8) A polgármester bérfejlesztésére az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.
- (9) A képviselő-testület bizottsága tagjainak névsorát a **2. függelék** tartalmazza.
- (10) A képviselői vagyonynyilatkozatot vizsgáló bizottsági feladatokat az Ügyrendi Bizottság látja el.
- (11) A képviselői összeférhetetlenséget vizsgáló bizottsági feladatokat az Ügyrendi Bizottság látja el.
- (12) A képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatásköröket tartalmazó önkormányzati rendeleteket az SZMSZ **3. függeléke** tartalmazza.

9. §.  
**A POLGÁRMESTER**

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el. Munkarendje az önkormányzati hivatal munkarendjével megegyező. A polgármester fogadóórája csütörtöki napon 13 és 16 óra között van.
- (2) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
  - a./ segíti a települési képviselők munkáját,
  - b./ összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
  - c./ képviseli az önkormányzatot,
  - d./ az önkormányzati rendeleteket, valamint a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a jegyzővel együtt írja alá.
- (3) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:
  - a./ kötelező jelleggel indítványozza a bizottságok összehívását,
  - b./ felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz,
  - c./ a bizottsági döntéshozatalnál a bizottsági elnök esetében dönt a kizárásról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- (4) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja az önkormányzati hivatalt. E körben:
  - a./ a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a Közös Önkormányzati Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
  - b./ dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben,
  - c./ a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
  - d./ gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző, az aljegyző tekintetében,
  - e./ gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, az intézményvezetők, valamint a képviselő-testület által kinevezett más dolgozók tekintetében.
- (5) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai sorából egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelességei a polgármesterével azonosak. Az alpolgármester havonta egy alkalommal – a

hónap utolsó keddi napján 13 és 16 óra között tart fogadóórát. A társadalmi megbízatású alpolgármester munkarendjét a polgármester határozza meg.

- (6) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy célszerűségi és gazdaságossági szempontok érdekében a jóváhagyott költségvetési előirányzatokat 10 %-kal túllépheti. A módosítás szükségességéről, fedezetéről és felhasználásáról, a polgármester a képviselő-testületet a következő ülésén tájékoztatja.
- (7) A polgármester jogszabályban meghatározott mértékű szabadságát az esedékesség évében kell kiadni. A polgármester szabadsága kivételét az Ügyrendi Bizottság engedélyezi. A polgármester az előre nem tervezhető, igénybe vett szabadsága mértékéről az utólagos jóváhagyása érdekében a szabadság kivételét követő ülésen tájékoztatja az Ügyrendi Bizottságot. A polgármesternek, tisztsége megszűnése esetén, ki nem vett szabadságát pénzben meg kell váltani, melyet az utolsó munkában töltött napon ki kell fizetni. A pénzbeni megváltásra csak a jogszabályban meghatározott elévülési időn belül kerülhet sor.
- (8) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket tartalmazó önkormányzati rendeleteket az SZMSZ **4. függeléke** tartalmazza.

## 10. §. A JEGYZŐ

- (1) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos szakmai feladatok ellátásáról. Ennek keretében:
  - a./ elkészíti a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
  - b./ ellátja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
  - c./ tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésein,
  - d./ köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
  - e./ gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, a jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül kell elkészíteni és továbbítani a Békés Megyei Kormányhivatalhoz, rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, a képviselő-testületnek, a bizottságoknak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
  - f./ tájékoztatja a képviselő-testületet a közös önkormányzati hivatal munkájáról.
- (2) A jegyző önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos feladatai:
  - a./ kezdeményezheti rendelet alkotását,
  - b./ végzi az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
- (3) A jegyző egyéb feladatai:
  - a./ vezeti a közös önkormányzati hivatalt, megszervezi a közös önkormányzati hivatal munkáját,
  - b./ a közös önkormányzati hivatalban résztvevő településen a jegyző a közös önkormányzati hivatal alakításáról szóló megállapodásban foglaltak szerint ügyfélfogadást tart,
  - c./ döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
  - d./ ellátja a törvényben, vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatokat, hatósági hatáskört,
  - e./ szervezi a közös önkormányzati hivatal jogi tájékoztató munkáját.
- (4) A jegyző fogadóórája a közös önkormányzati hivatal székhelyén, Kunágótán hétfői napon 9 és 12 óra között van. Almáskamarás községben keddi napon 9 és 12 óra között.
- (5) A jegyző helyettesítésére, munkájának segítésére a közös önkormányzati hivatalt létrehozó önkormányzatok megállapodása alapján a jegyző javaslatára a polgármester aljegyzőt nevez ki.

- (6) A jegyző, az aljegyző kinevezésére és felmentésére a Möt. 83. §-ában foglalt, a közös önkormányzati hivatal jegyzőjére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

11. §.  
**A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK**

- (1) A települési képviselő:
- a./ részt vehet a képviselő-testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
  - b./ kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a bizottságok döntését,
  - c./ megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,
  - d./ a közös önkormányzati hivataltól a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelhet.
- (2) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), jegyzőtől, bizottság elnökétől, önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet – kérdés, interpelláció formájában -, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- (3) A települési képviselőt a polgármester, a jegyző és a közös önkormányzati hivatal ügyintézői munkaidő alatt soron kívül fogadni köteles.

12. §  
**KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**

- (1) 2013. január 1. napjától Kunágota Község Önkormányzat Almáskamarás Község Önkormányzatával közösen Közös Önkormányzati Hivatalt hozott létre.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal megnevezése: Kunágotai Közös Önkormányzati Hivatal.
- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 5746. Kunágota, Rákóczi u. 9.
- (4) A Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltsége: 5747. Almáskamarás, Dózsa György u. 54.
- (5) A Közös Önkormányzati Hivatal szervezetére és működésére, az ellátandó feladatokra, hatáskörökre vonatkozó általános szabályokat a Közös Önkormányzati Hivatal ügyrendje tartalmazza.
- (6) A Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodást a Rendelet **5. függeléke** tartalmazza.

13.§.  
**AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA**

- (1) A képviselő-testület költségvetését és zárszámadását rendeletben állapítja meg.
- (2) A költségvetés tárgyalása kétfordulós rendben történik.
- a./ Az első tárgyaláshoz a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatainak alapos elemzése, helyzetfelmérése alapján gazdasági koncepciót kell összeállítani. Számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségét. Meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait.
  - b./ Második fordulóban a költségvetési törvény által előírt részletezésben a költségvetés tervezetét tárgyalja a testület.



- (3) A polgármester a költségvetési évet követően a képviselő-testület elé terjeszti a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót. A költségvetés végrehajtásáról a település lakosságát is tájékoztatja.
- (4) A vagyonnal való rendelkezést külön rendelet tartalmazza.

14.§.

### **ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS**

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
- a./ a települési képviselő,
  - b./ a képviselő-testület bizottsága,
  - c./ helyi társadalmi szervezet vezető testülete,
  - d./ a polgármester,
  - e./ a jegyző,
  - f./ a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke.
- (3) A kezdeményezést a polgármesternél lehet írásban benyújtani. A polgármester a kezdeményezést, majd a tervezetet a képviselő-testületnek nyújtja be.
- (4) A rendelet tervezetének elkészítésébe bevonható a képviselő-testület bizottsága és szükség esetén külső szakértő is.
- (5) Az elfogadott rendelet kihirdetési módja: az önkormányzati hirdetőtáblán történő kifüggesztés.
- (6) Az önkormányzati rendeleteket kétévenként felül kell vizsgálni.

15. §.

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- (1) A szabályzat 2013. április elsején lép hatályba.
- (2) A szabályzat a jegyzőnél tekinthető meg ügyfélfogadási időben.
- (3) E rendelet hatálybalépésével 2013. április 1-től hatályát veszti a 4/2011.(IV.9.) önkormányzati rendelettel megállapított Szervezeti és Működési Szabályzat, továbbá az azt módosító 11/2011.(IX.9.) és 2/2012.(II.21.) önkormányzati rendeletek.

Almáskamarás, 2013. március 27.

Mazán Attila  
polgármester

Boldog Zoltánné  
jegyző

A rendelet kihirdetve:

Almáskamarás, 2013. március 28.

Boldog Zoltánné  
jegyző

**Almáskamarás Község Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai:**

**2010. október 4-től**

**Polgármester: Mazán Attila**

**Ady E. u. 11. sz.**

**Települési Képviselők:**

**Bozsó Mátyás**

**Rákóczi u. 51. sz.**

**Pintér Edit**

**Dózsa György u. 47. sz.**

**Saitz Tímea Rita**

**Kossuth u. 68. sz.**

**Sallai Ildikó**

**Szabadság u. 49. sz.**

**Almáskamarás Község Önkormányzat Képviselő-testületének Bizottsága: (2010. október 14-től)**

**Ügyrendi Bizottság:**

**elnöke:**

**tagjai:**

**Saitz Tímea Rita**

**Bozsó Mátyás**

**Pintér Edit**

### **3.függelék:**

A képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatásköröket tartalmazó önkormányzati rendeletek

- 3/2013.(III.28.) Önkormányzati Rendelet  
Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatásköröket tartalmazó önkormányzati rendeletek

- 8/2011.(VI.1.) Önkormányzati Rendelet  
Az Önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól
- 14/2011.(XII.9.) Önkormányzati Rendelet  
Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 10/2004.(IV.30.) Önkormányzati Rendelet  
A gyermekek pénzügyi és természetbeni támogatásáról

**A Közös Önkormányzati Hivatalt létrehozó megállapodás**

## MEGÁLLAPODÁS

### KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ALAKÍTÁSÁRÓL ÉS FENNTARTÁSÁRÓL

Kunágota Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (5746. Kunágota, Rákóczi u. 9.; képviseli: Pápai Zoltán polgármester) és Almáskamarás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (5747. Almáskamarás, Dózsa Gy. u. 54.; képviseli: Mazán Attila polgármester) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85.§-ban foglalt felhatalmazással élve igazgatási feladataik ellátására Közös Önkormányzati Hivatalt alakítanak és tartanak fenn 2013. január 1. napjától az alábbi feltételek szerint:

1. A Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos megnevezése:

Kunágotai Közös Önkormányzati Hivatal  
Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 5746. Kunágota, Rákóczi u. 9.

2. A szerződő képviselő-testületek megállapodnak, hogy 2013. január 1. napjától a Közös Önkormányzati Hivatal Almáskamarás községben a Dózsa György u. 54. szám alatt állandó jelleggel „Kunágotai Közös Önkormányzati Hivatal Almáskamarási Kirendeltsége” elnevezéssel kirendeltséget működtet az összes Almáskamarás települést érintő hatósági, önkormányzati és pénzügyek helyben történő intézése céljából.

3. A szerződő képviselő-testületek kijelentik továbbá, hogy az igazgatási munka ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket az érintett településeken biztosítják.

A Közös Önkormányzati Hivatal ingatlan vagyonnal nem rendelkezik. A székhelyén lévő ingatlan és ingó vagyon Kunágota Községi Önkormányzat tulajdona, a kirendeltségen lévő ingatlan és ingó vagyon a kirendeltségnek helyet adó, Almáskamarás Községi Önkormányzat tulajdona.

A Közös Önkormányzati Hivatal a rendelkezésére bocsátott vagyontárgyakat feladatai ellátásához szabadon használhatja, de nem idegenítheti el, nem terhelheti meg az érintett önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyása nélkül. Pótlásukhoz, cseréjükhöz szintén az érintett képviselő-testület hozzájárulása szükséges.

4. A Közös Önkormányzati Hivatal működési és fenntartási költségeit a képviselő-testületek együttes ülésen határozzák meg. A szerződő képviselő-testületek kijelentik, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásának költségeihez az érdekelt képviselő-testületek az alábbiak szerint járulnak hozzá.

Kunágota Községi Önkormányzat Képviselő-testülete biztosítja a jegyző és a Kunágotai Közös Önkormányzati Hivatal kunágotai székhelyén dolgozó valamennyi köztisztviselő és alkalmazott személyi juttatásait és a munkaadót terhelő járulékok kiadásait, továbbá a kunágotai székhelyen felmerülő működési és fenntartási kiadásokat.

Almáskamarás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete biztosítja az aljegyző és a Kunágotai Közös Önkormányzati Hivatal Almáskamarási Kirendeltségén dolgozó köztisztviselők és alkalmazottak személyi juttatásait és a munkaadót terhelő járulékok kiadásait, továbbá a kirendeltségen felmerülő működési és fenntartási kiadásokat.

A Közös Önkormányzati Hivatalt illető állami támogatás lehívására és felhasználására a Kunágotai Közös Önkormányzati Hivatal jogosult.

A Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén lévő hivatali helyiségek fenntartásáról, fűtéséről, világításáról, vízellátásáról, telefon és internet használat térítéséről Kunágota község önkormányzata gondoskodik a saját költségvetése terhére.

A Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségén lévő hivatali helyiségek fenntartásáról, fűtéséről, világításáról, vízellátásáról, telefon és internet használat térítéséről Almáskamarás község önkormányzata gondoskodik a saját költségvetése terhére.

A Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak illetményét, annak közterheit, valamint az egyéb személyi juttatásokat, az utazási, kiküldetési költségeket, képzési, továbbképzési, szociális kiadásokat a Közös Önkormányzati Hivatal elkülönített költségvetésében kell biztosítani.

Ugyancsak a Közös Önkormányzati Hivatal elkülönített költségvetésében kell biztosítani – az épületfenntartás költségeinek és a hozzákapcsolódó közműdíjak kivételével – a működéssel kapcsolatos dologi kiadásokat (pl.: nyomtatványok, irodaszerek, közlönyök, szaklapok, számítógép programok).

A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetését és zárszámadását a képviselő-testületek együttes ülése hagyja jóvá. A Közös Önkormányzati Hivatal elkülönített költségvetésében külön kell megtervezni a székhelyen és a kirendeltségen foglalkoztatottakkal kapcsolatos személyi kiadásokat.

A szerződő felek kijelentik, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásának a költségeihez az érdekelt képviselő-testületek a településük lakosságszámának arányában járulnak hozzá, amennyiben a központi költségvetés a feladatfinanszírozás keretében nem vagy nem teljes mértékben finanszírozza azt.

A szerződő felek kijelentik, hogy a Közös Önkormányzati Hivatalt illető állami támogatást a Közös Önkormányzati Hivatal működésére fordítják, azt lakosságárányosan használják fel a székhely és a kirendeltség kiadásainak fedezetére.

A szerződő felek megállapodnak, hogy 2013. évben az elszámolás alapjának a következő lakosságszám arányokat tekintik: (2012. január 1-jei állapot)

Kunágota:	2.908 fő,	74,83 %
Almáskamarás:	978 fő,	25,16 %

Az ezt követő években a lakosságszám arányokat tárgy évente aktualizálják és az elszámolás alapjának a tárgyév január 1. – i lakosságszám arányokat tekintik.

5. A Közös Önkormányzati Hivatal szervezetére, működésére vonatkozó szabályokat a jegyző készíti el, az a megállapodó felek – képviselő-testületi határozatban jóváhagyott – egyetértésével válik hatályossá.

6. Szerződő felek úgy döntenek, hogy a 4. pontban meghatározott módon megállapított költség-hozzájárulásaikat a Közös Önkormányzati Hivatal számlájára utalják át 12 egyenlő részletben, minden hónap 10. napjáig.

7. Más településeknek a Közös Önkormányzati Hivatalhoz csatlakozni csak a társult önkormányzatok minősített többséggel meghozott döntése alapján és előzetes egyetértésével lehet.



8. A Közös Önkormányzati Hivatal megszüntetéséről a szerződő felek települési önkormányzatainak képviselő-testületei, az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg.
9. Más településeknek a Közös Önkormányzati Hivatalhoz csatlakozása csak a 8. pontban meghatározott eseménykor és az ott meghatározott határidőn belül, a szerződő felekkel történt közös megállapodás megkötésével lehetséges.
10. A Közös Önkormányzati Hivatalt a jegyző vezeti. A jegyzői kinevezéshez és felmentéshez Kunágota és Almáskamarás települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges.
11. A jegyző tekintetében a munkáltatói jogokat Kunágota polgármestere gyakorolja.
12. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.
13. A Kunágotai Közös Önkormányzati Hivatal létszáma 2013. január 1.-jén: 12 fő, az alábbiak szerint:
  - Kunágotai székhelyen: 8 fő
  - Almáskamarási kirendeltségen: 4 fő.
14. A Kunágotai Közös Önkormányzati Hivatal Almáskamarási Kirendeltségét az aljegyző vezeti. Az aljegyzőt a jegyző javaslata alapján Kunágota és Almáskamarás települések polgármesterei lakosságszám-arányosan, többségi döntéssel nevezik ki.
15. Az aljegyző tekintetében a munkáltatói jogokat Kunágota polgármestere gyakorolja. Az aljegyző ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat, a jegyző megbízása alapján részt vesz Kunágota Községi Önkormányzat és Almáskamarás Községi Önkormányzat Képviselő-testületeinek, továbbá Almáskamarás Német Nemzetiségi Önkormányzat ülésein és ott a szükséges tájékoztatást megadja.
16. A Kunágotai Közös Önkormányzati Hivatal és a Kunágotai Közös Önkormányzati Hivatal Almáskamarási Kirendeltségének dolgozói tekintetében a munkáltatói jogköröket a jegyző gyakorolja.
17. A jegyző vagy aljegyző köteles Kunágota Községi Önkormányzat és Almáskamarás Községi Önkormányzat Képviselő-testületeinek, továbbá Almáskamarás Német Nemzetiségi Önkormányzat ülésein részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni. A jegyző évente beszámol a képviselő-testületeknek a Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról.
18. A jegyző vagy nevében és megbízásával az aljegyző a képviselő-testületek – egyeztetett – szervezeti és működési szabályzatában meghatározott gyakorisággal, legalább hetente kötelesek Kunágota és Almáskamarás községekben ügyfelfogadást tartani.
19. A Közös Önkormányzati Hivatal munkájával kapcsolatos kérdésekben szükség szerint együttes képviselő-testületi ülésen kell határozni. A képviselő-testületek azonban felhatalmazzák polgármestereiket, hogy két testületi ülés közötti időben döntést igénylő ügyekben együttesen határozzanak.
20. Fenti szabályozás aláírását követően válik hatályossá, de rendelkezéseit 2013. január 1. napjától kell alkalmazni.

**Pápai Zoltán**  
polgármester  
Kunágota Községi Önkormányzat

**Mazán Attila**  
polgármester  
Almáskamarás Községi Önkormányzat

**ZÁRADÉK**

Jelen megállapodást Kunágota Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 202/2012. (XII.19.) számú határozatával,  
Almáskamarás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 191/2012. (XII.19.) számú határozatával elfogadta.

Kunágota, 2012. december 19.

Boldog Zoltánné  
körjegyző